



DIÁRIO OFICIAL



Avenida Tancredo Neves, nº2605, Agreste CEP.: 68920-000/ Fone: (096) 3621-3804 ou 36211102 CNPJ: 23.066.905/0001-60-PMLJ

PODER EXECUTIVO

MÁRCIO CLAY DA COSTA SERRÃO

Prefeito

JOÃO TADEU DA SILVA

Vice Prefeito

TANIRA DO SOCORRO COSTA BARBOSA

Chefe de Gabinete

JOSÉ DOS SANTOS PEREIRA NETO

Procurador Geral

NELSIVAN MONTEIRO INAJOSA

Comandante da Guarda Municipal

DENIS LIMA CHAGAS

Subcomandante da Guarda Municipal

ALESSANDRA RODRIGUES

Assessora Municipal de Comunicação

MANOEL GOMES COELHO

Assessor para Assuntos Comunitários

ELSON ALVES RODRIGUES

Assessor de Relações Institucionais e Políticas Públicas

OZANEI RIBEIRO PINTO

Agente Distrital de Água Branca do Cajari

MEIDIANE DOS SANTOS GUEDES

Secretária de Finanças

CLEINEIDE MOREIRA BATISTA

Secretária Municipal de Administração e Planejamento

JAILSON DJALMA MAIA DE OLIVEIRA

Diretor Presidente do Instituto Municipal da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

JORGE DOS SANTOS FERREIRA SERRÃO

Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano e Infraestrutura

MARCEL JANDSON MENEZES

Secretário do Fundo Municipal de Saúde

ANA BEATRIZ MOREIRA POMBO

Secretária Municipal de Assistência Social

ANTÔNIO JERÔNIMO DA SILVA FIALHO

Secretário Municipal de Transporte

ALDO DE SOUZA OLIVEIRA

Secretário Municipal de Cultura

BENEDITA FRANCISCA MOREIRA

Secretária Municipal de Educação

MARCELO SARRAF SANTOS

Secretário Municipal de Meio Ambiente e Turismo

ROGÉRIO NUNES DOS SANTOS

Secretário Municipal de Esporte e Lazer

EXPEDIENTE: O Diário Oficial poderá ser encontrado na sala de Administração e planejamento da Prefeitura de Laranjal do Jari -Ap. **REMESSAS DE MATÉRIA:** As matérias a serem publicadas no Diário Oficial do Município, somente serão aceitas se apresentadas das seguintes quesitos; das medidas: 8 cm de largura para 2 colunas, 17 cm de largura para 1 coluna no caso de balanços, tabelas e quadros; dos prazos: Para serem publicadas as matérias, as mesmas terão que ser entregues até as 13:30h do dia anterior da data de publicação; do acesso ao Diário: você poderá adquirir um exemplar do Diário Oficial, na pagina no site: www.laranjaldojari.ap.gov.br ou através de documento munidos da data e número do Diário que deseja. **RECLAMAÇÕES:** Deverão ser dirigidas, por escrito, ao Gabinete do Secretário de Administração e Planejamento até 8 (oito) dias após a publicação.



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

“Laranjal tempo de reconstruir”

ESTADO DO AMAPÁ
PREFEITURA DE LARANJAL DO JARI
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

PORTARIA Nº. 003/2017-SEMAP, 16 DE MAIO DE 2017.

A Ilustríssima Senhora CLEINEIDE MOREIRA BATISTA, Secretária Municipal de Administração e Planejamento de Laranjal do Jari, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei.

RESOLVE:

Artigo 1º RELOTAR, a pedido, o servidor DUILDO DOS SANTOS CONCEIÇÃO – TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA do Quadro de Pessoal Efetivo da Prefeitura de Laranjal do Jari-AP, em obediência ao Regime Jurídico Lei Municipal nº 092/95 de 29 de dezembro, artigo 92 § 1º.

Artigo 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Artigo 3º- Dê-se Ciência, Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete da Secretária de Laranjal do Jari – AP, 16 de maio 2017.

Cleineide Moreira Batista
Secretária de Administração e Planejamento
Dec.2017-GAB-PMLJ

End. Av Tancredo Neves, nº2605, CEP: 68920-000
Fone: (096) 3621-3804/36211102
www.laranjaldojari.ap.gov.br



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

“Laranjal tempo de reconstruir”



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

“Laranjal tempo de reconstruir”



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

“Laranjal tempo de reconstruir”



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

“Laranjal tempo de reconstruir”